

БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ

SONIX

**СИСТЕМА ЗА ОТЧИТАНЕ
НА НАУЧНАТА И ЕКСПЕРТНАТА ДЕЙНОСТИ
В БАН**

РЪКОВОДСТВО ЗА ПОТРЕБИТЕЛЯ

VER. 3.0

НОЕМВРИ 2018

© 2014..2018



Институт по математика и информатика

версия 1.1	декември 2014
версия 1.2	февруари 2016
версия 2.0	ноември 2016
версия 3.0	ноември 2018

За контакт: support@sonix.bas.bg

** Личните данни в системата SONIX се обработват и съхраняват на договорно основание (въз основа на трудов договор), съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 (Общ регламент относно защитата на данните), поради което за обработването и съхранението на лични данни в система SONIX не се изисква предварително съгласие. Администраторът на лични данни извършва оценка на въздействие на дейностите, свързани с обработването на лични данни, преди да започне самото обработване. Съхраняването, обработването и предоставянето на лични данни, се извършва в съответствие с действащото българско законодателство и принципите на Регламента – информираност, достъп до собствените лични данни, коригиране, изтриване на личните данни, ограничаване на обработването от страна на администратора или обработващия лични данни, преносимост, възражение спрямо обработването на собствените лични данни и др. Личните данни не се използват повторно за несъвместими цели. Обработването им се свежда до целите, за които данните се събират.*

СЪДЪРЖАНИЕ

1	Въведение.....	5
2	Профили, пароли, вход в системата	6
2.1	Създаване на акаунт на лице.....	6
2.2	Вход в системата.....	7
2.3	Личен профил.....	7
3	Общи данни за интерфейса на системата.....	10
3.1	Работа с менютата.....	10
3.2	Въвеждане на информацията	11
3.2.1	Входни справочни екрани.....	11
3.2.2	Екрани за въвеждане или редактиране на дейност.....	12
3.3	Класификация на типовете дейности спрямо броя заети служители	15
3.4	Изходящи справки.....	15
3.4.1	Структура на изходяща справка.....	15
3.4.2	Начин на изпълнение на изходящи справки.....	17
4	Главно меню	19
5	Меню "ЗВЕНО".....	20
5.1	Научни мрежи.....	20
5.2	Научно сътрудничество	20
5.3	Членство на звеното в научни организации.....	20
5.4	Изложби, ателиета и творчески работилници.....	20
5.5	Образователни курсове и семинари, организирани от звеното.....	20
5.6	Гостували чуждестранни учени.....	21
5.7	Докторанти на звеното.....	21
6	Меню "Изследователска дейност".....	22
6.1	Научни публикации и цитирания.....	22
6.2	Изнесени доклади на научни форуми.....	25
6.3	Участие в проекти на звеното.....	25
6.4	Участие във външни за звеното проекти.....	26
6.5	Спечелени грантове.....	26
6.6	Дисертации	26
7	Меню "Приложна дейност".....	27
7.1	Патенти (интелектуална собственост).....	27
7.2	Реализация на научни продукти.....	27
7.3	Съставителска и редакторска дейност	28
7.4	Научнопопулярни публикации.....	28
7.5	Лекции и други обществени изяви	28

8	Меню "Учебна дейност"	29
8.1	Преподавателска дейност	29
8.2	Учебници и учебни помагала	29
8.3	Участие в изпитни комисии	29
8.4	Ръководство на докторанти	29
8.5	Ръководство на дипломанти	30
8.6	Подготовка на специализанти	30
9	Меню "Организационна дейност"	31
9.1	Участие в органи на управление на БАН	31
9.2	Участие в експертни органи в областта на науката и висшето образование	31
9.3	Участие в органи на управление на научни учреждения, организации и ВУ	31
9.4	Членство в комитети на научни форуми	31
9.5	Членство в редакционни колегии и съвети на научни издания	31
9.6	Получени научни награди	32
10	Меню "Експертна дейност"	33
10.1	Участие в експертни органи извън БАН	33
10.2	Експертизи в помощ на институции и органи на управление	33
10.3	Рецензии и становища по процедури	33
10.4	Други рецензии	33
10.5	Лично членство в научни организации	34
11	Меню "Помощни таблици"	35
11.1	Научни форуми	35
11.2	Научни издания	35
11.3	Университети / Изследователски институции	35
11.4	Научни организации	35
12	Меню "АДМИН"	36
12.1	Потребители	36
12.2	Секции	36
12.3	Звено	37
12.4	Управление на филтри	37
12.4.1	Филтри – потребители	37
12.4.2	Филтри – дейности	39
	Приложение 1: Процедура за създаване информационна база за научно звено от БАН	44
	Приложение 2 Промени в системата SONIX от версия 3.0, ноември 2018 г.	46
	Приложение 3 Списък на реномираните академични издателства за монографии (2018 г.)54	

1 ВЪВЕДЕНИЕ

SONIX е уеб-базирана информационна система за отчитане на научно-изследователската, научно-приложната, учебно-образователната, научно-организационната и експертната дейности в БАН.

В момента системата е достъпна на адрес <https://sonix.bas.bg>.

Основната цел на системата е да събира и осигурява информация в две основни направления:

- на ниво звено¹ на БАН – информацията, която е необходима при оформянето на годишните отчети;
- на ниво служител на БАН – информацията, която се изисква при атестациите на съответното лице.

Необходимите модули и данни са проектирани на базата на анализ на критериите за атестация на учените, приети от ОС на БАН на 01.07.2013 и на макета на приложенията към годишния отчет на БАН за 2013 година. Измененията на системата от 2018 година отразяват приетите критерии и показатели за оценка на научноизследователската дейност, осъществявана от институтите на БАН (решение на ОС на БАН на 05.02.2018 г.).



фиг. 1 Входният екран на системата

¹ Тук и по-нататък с краткото име "звено на БАН" обозначаваме специализираните научни звена на БАН – институт или лаборатория със самостоятелно управление.

2 Профили, ПАРОЛИ, ВХОД В СИСТЕМАТА

В системата се предвижда работа на различен тип потребители (със съответни права). В момента са заложили следните видове потребители:

- **служител** – научен работник, докторант или асоцииран член. Такъв тип потребител има достъп до данните, въведени от него, и до публикации, проекти и други колективни дейности, в които е обявен като участник.
- **ръководител/секретар на секция/лаборатория** – има достъп до данните на хората от секцията с цел поправка на евентуални грешки, пропуски и дублирания. Може да изготвя справки, обхващащи данни на ниво "секция".
- **научен секретар на звено** – изготвя справки на ниво "звено", касаещи годишните отчети на звеното.
- **администратор на звено** – въвежда/актуализира състава и дава правата и паролите за достъп на лицата от звеното.
- **научен секретар на направление** – има право да извършва справки на ниво "научно направление".
- **администратор на ниво БАН** – създава нови звена в системата и акаунтите на първите администратори на звената. Управлява филтрите по видове дейности, на базата на които се извършват справки. Грижи се за поддръжката на сървъра, на който е разположена системата и регулярното съхраняване на данните.

2.1 Създаване на акаунт на лице

За да бъде получен достъп в системата, е необходимо предварително да бъде създаден акаунт. Той се създава от администраторите на звената, на които трябва да задължително бъдат подадени имената на човека (име и фамилия; презимето не е задължително), секцията, в която е лицето и e-mail. Останалите полета от профила служителят може да попълни сам. Администраторът определя правата за достъп на лицето до системата.

При създаването на акаунта системата автоматично изпраща писмо до лицето на подадения e-mail адрес, което съдържа парола за достъп, генерирана от системата.

Веднъж създадено звено от администратора на ниво БАН и зададени права на съответния администратор на това звено, по-нататък работата с профилите на хората в звеното е независима от администратора на звено БАН. Смяната на администратора на звено става като предишният администратор прави профила на своя наследник с такива права, а новият "сваля" правата на предходника си до нужното ниво.

2.2 Вход в системата

Входът в системата става чрез задаване на електронната поща, с която е извършено създаването на акаунта, и паролата, получена по електронната поща.

Възможни са два случая за невалиден опит за вход.

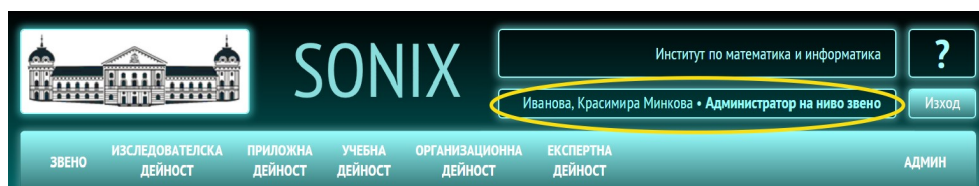
Първият случай е, когато бъде въведен невалиден e-mail адрес (т.е. такъв, който не е въведен от администратора на звеното в системата). В този случай системата изписва съобщение за грешка "Невалиден опит за вход в системата".

При възникването на такава грешка администраторът на звеното трябва да създаде акаунт (в случай на нов служител) или да каже пощата, с която е регистрирано лицето и евентуално да я промени.

Вторият случай е при грешно изписване на парола (т.е. потребителят вече има създаден акаунт в системата). В този случай системата предлага възможност на потребителя да получи автоматично на електронната си поща нова парола за достъп.

2.3 Личен профил

При успешен вход в системата се зарежда екран "Моят профил", откъдето потребителят може да редактира своите данни. Този екран се показва и като се натисне върху полето с потребителското име на човека (фиг. 2).



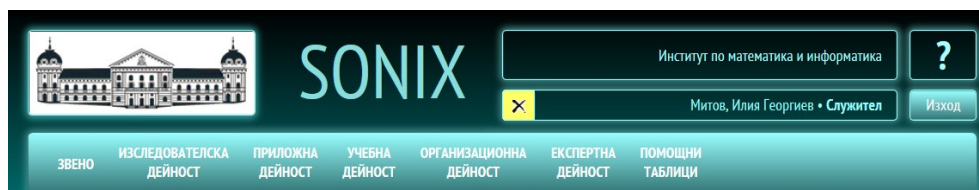
фиг. 2 Мястото за достъп до профила на лицето

Освен данните, които задават профила на лицето – секция, в която работи в момента, длъжност, телефон и др. (само някои от тях са задължителни и са обозначени със "*") тук поспециално внимание ще обърнем на два бутона.

Единият бутон е **"Смяна на парола"**, от който потребителят може да смени текущата си парола с нова, избрана от него, парола. Системата изисква отново въвеждане на старата парола и два пъти въвеждане на желаната нова парола. При грешно изписана стара парола системата показва съобщение за грешка и не извършва смяната.

Другият бутон, който се вижда само от потребителите от нива "ръководител/секретар на секция/лаборатория", "научен секретар на звено" и "администратор на звено", е бутонът **"Роли"**. Той позволява даденото лице да влезе в системата като друго лице, избирайки го от списъка с лица, чиито данни има право да наблюдава/редактира. В случая на "ръководител/секретар на секция/лаборатория" това са хората, в чиито профили е написано, че са от тази секция. В случая на "научен секретар на звено" и "администратор на звено" – всички хора от звеното. Нека отбележим, че системата извършва филтриране на хората по секцията,

изписана на втория ред от екрана. Т.е. ако хората са с по-високи права на достъп, следва да изберат подходящата секция, за да достъпят данните на определеното лице.



фиг. 3 Вид на полето с потребителското име в случай на "превключена поля"

След извършването на необходимата поправка, лицето може да се върне в своя профил, като натисне бутона "x" пред името на лицето, чиито данни е редактирал (фиг. 3).

Тази функция се използва и в случая когато хората с по-висок достъп искат да влязат като служители, за да виждат само своите данни.

От декември 2015 г в апарата за смяна на ролите е добавена и възможността лице с по-висок достъп (ниво звено и нагоре) да може да влезе в ролята на лице с по-нисък достъп, но запазвайки правата на това ниво.



фиг. 4 Пример за влизане в роля на "ръководител/секретар на секция"

Типичен пример е научният секретар на звеното да влезе в ролята на ръководител/секретар на дадена секция/лаборатория. За тази цел, при избора на данни в екрана за смяна на роли се избира въпросната секция, но без да се избира лице от нея. В този случай системата намира лицето, което е ръководител/секретар на тази секция (ако в

системата има двама или повече лица с такива права – единият от тях) и влиза в тази роля с правата на достъп "ръководител/секретар на секция/лаб.", а не като "служител". По този начин ръководното тяло може лесно да извършва справки за конкретните секции без да се налага задаването на специални шаблони за филтри по потребителите.

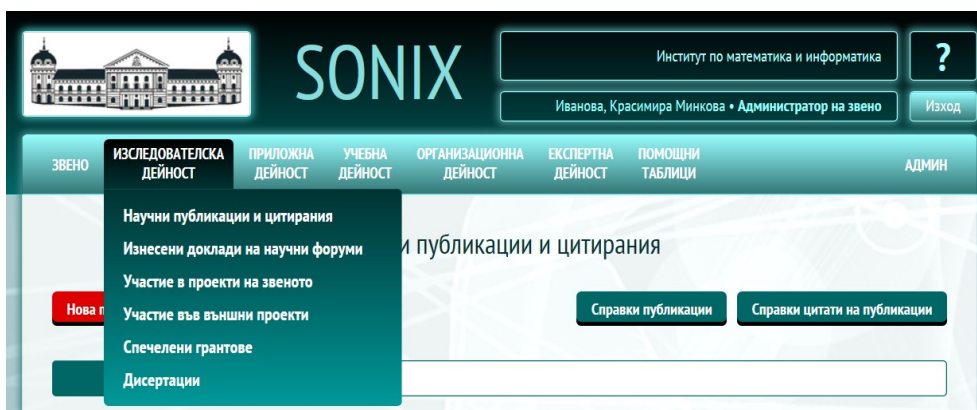
Същото важи и за научните секретари по направление – те могат да посочат конкретно звено, без да указват секция или име на служител, и така ще могат да правят справки само върху данните на избраното звено.

3 ОБЩИ ДАННИ ЗА ИНТЕРФЕЙСА НА СИСТЕМАТА

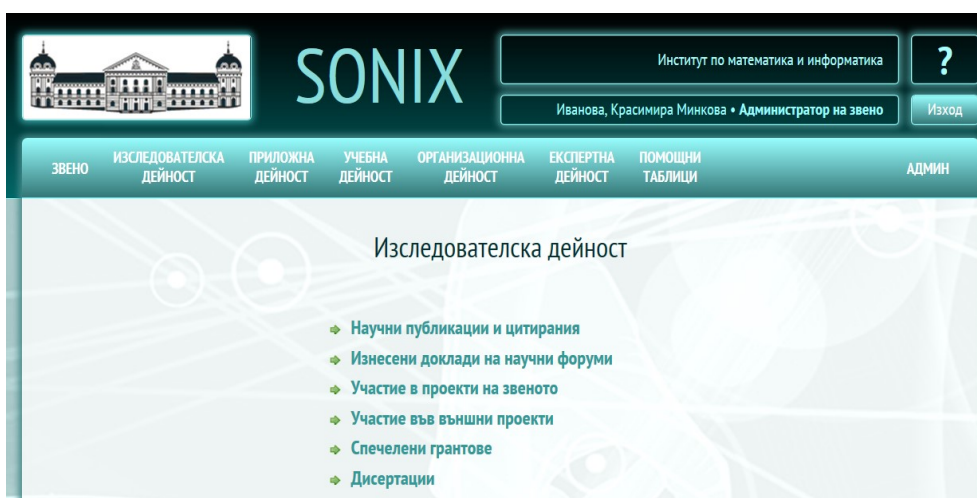
Тук ще дадем кратко описание на структурата на интерфейса, което ще позволи в разглеждането на дейностите по-нататък да се спираме само на спецификата на полетата и влиянието им върху съответните справки, без всеки път да описваме предназначението на полетата от екраните.

3.1 РАБОТА С МЕНЮТАТА

Хоризонталното меню съдържа основните групи дейности, от които с падащи менюта може да бъдат избирани конкретните дейности (фиг. 5). С оглед на по-лесното избиране на редовете от тези менюта, при натискане на левия бутон на мишката върху думата от главното меню редовете от избраното меню се изписват в основния екран (фиг. 6).



фиг. 5 Вид на падащото меню "Изследователска дейност"



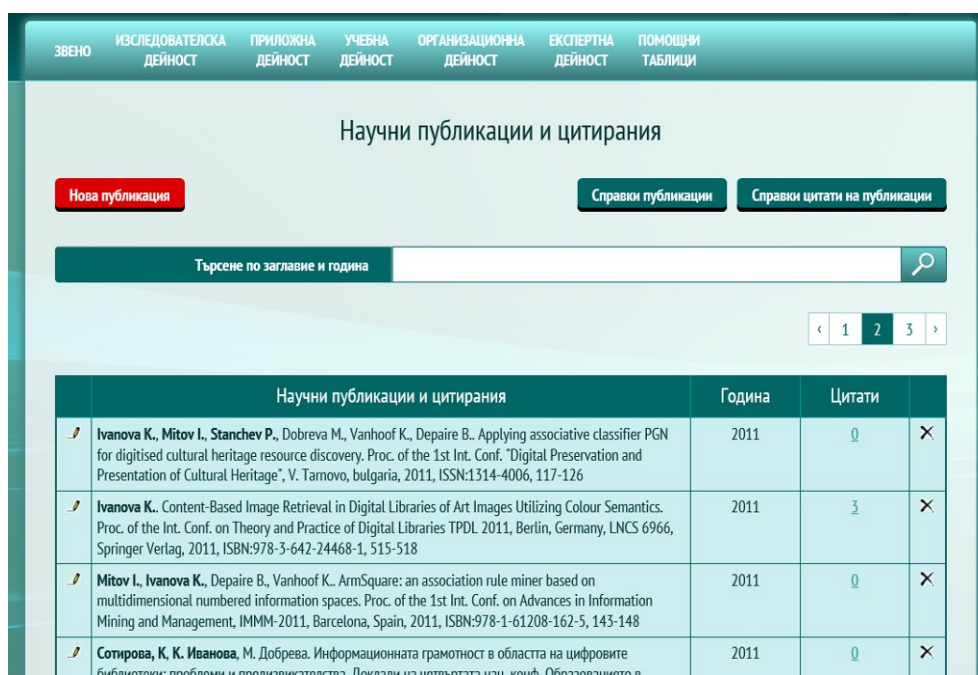
фиг. 6 Изписване на менюто след натискане на мишката върху "Изследователска дейност"

3.2 ВЪВЕЖДАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯТА









При избора на дейност системата показва справочни екрани, съдържащи вече въведени данни (ако има такива), от които се преминава към екрани за въвеждане на нова дейност или редактиране на вече въведена.

3.2.1 ВХОДНИ СПРАВОЧНИ ЕКРАНИ



Входните справочни екрани имат изглед, подобен на показания на фиг. 7. В таблица се изписва част от въведената информация. Поради ограничението на екрана не се изписват всички полета по дейностите. Над таблицата има поле, в което може да се задава допълнително филтриране (задава се търсеният текст и се натиска лупата вдясно). Това търсене е удобно, например, когато се зададе (част от) заглавието на публикация или ключова дума, очаквана да е налична в заглавията на няколко публикации. В някои от дейностите, обаче, на екрана се виждат имената на хората заедно с техните идентификатори – тогава търсенето по името на човека не се осъществява.

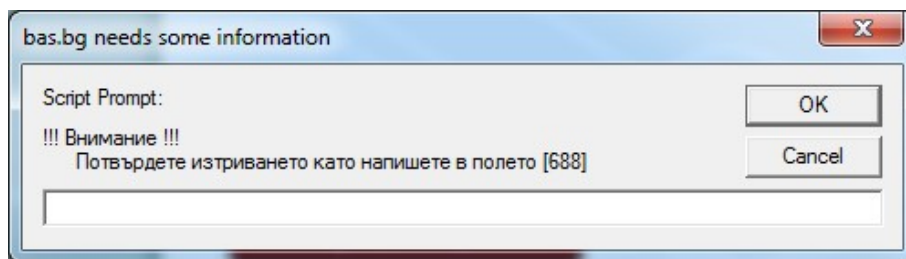


The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing menu items: ЗВЕНО, ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА ДЕЙНОСТ, ПРИЛОЖНА ДЕЙНОСТ, УЧЕБНА ДЕЙНОСТ, ОРГАНИЗАЦИОННА ДЕЙНОСТ, ЕКСПЕРТНА ДЕЙНОСТ, ПОМОЩИ ТАБЛИЦИ. The main heading is "Научни публикации и цитирания". Below the heading are buttons for "Нова публикация", "Справки публикации", and "Справки цитати на публикации". A search bar is labeled "Търсене по заглавие и година". Below the search bar is a pagination control showing pages 1, 2, and 3. The main content is a table with the following data:

Научни публикации и цитирания	Година	Цитати	
 Ivanova K., Mitov I., Stanchev P., Dobрева M., Vanhoof K., Depaire B. Applying associative classifier PGN for digitised cultural heritage resource discovery. Proc. of the 1st Int. Conf. "Digital Preservation and Presentation of Cultural Heritage", V. Tamovo, bulgaria, 2011, ISSN:1314-4006, 117-126	2011	0	
 Ivanova K. Content-Based Image Retrieval in Digital Libraries of Art Images Utilizing Colour Semantics. Proc. of the Int. Conf. on Theory and Practice of Digital Libraries TPDL 2011, Berlin, Germany, LNCS 6966, Springer Verlag, 2011, ISBN:978-3-642-24468-1, 515-518	2011	3	
 Mitov I., Ivanova K., Depaire B., Vanhoof K. AmSquare: an association rule miner based on multidimensional numbered information spaces. Proc. of the 1st Int. Conf. on Advances in Information Mining and Management, IMMM-2011, Barcelona, Spain, 2011, ISBN:978-1-61208-162-5, 143-148	2011	0	
 Сотирова, К. К. Иванова, М. Добрева. Информационната грамотност в областта на цифровите библиотеки: проблеми и перспективи. Лекции на четвъртата нши. конф. Обществено	2011	0	

фиг. 7 Общ вид на входен справочен екран

Чрез най-лявата колона от таблицата, съдържаща символа , става редактирането на дейността, показана на реда, а чрез най-дясната колона, съдържаща символа , става изтриването ѝ. Бъдете особено внимателни с този бутон, защото в системата няма функция за връщане на действието "изтриване" назад. За да предпази изтриването на записи от случайно натискане системата изисква изрично потвърждение за изтриване, като не само трябва да се натисне бутонът "ОК", но и да се въведе показано от системата случайно генерирано число (фиг. 8).



фиг. 8 Екран за потвърждаване на изтриването на запис в системата

Под заглавието на дейността обикновено има един ред с бутони, на чието предназначение ще спрем вниманието си сега.

Левият бутон служи за въвеждане на нова дейност (в случая – нов гостувал учен в звеното).

В някои случаи за въвеждането на данните е необходимо допълнително задаване на информация с контролиран избор, която се допълва от лицата – например: научни форуми, в които са участвали с доклади или са били членове на комитети; научни организации, в които членува звеното или лицата и пр. При наличието на необходимост от такива таблици достъпът до тях става чрез бутон, намиращ се до този за въвеждане на нова дейност.

Вдясно обикновено стои бутонът, активиращ справките, които могат да се извършват по дейността. Специално в случаите на публикации и патенти там има два бутона – един за справките за самите публикации/патенти и един за техните цитирания.

3.2.2 ЕКРАНИ ЗА ВЪВЕЖДАНЕ ИЛИ РЕДАКТИРАНЕ НА ДЕЙНОСТ

Въвеждането на нова дейност става с екран, подобен на показания на фиг. 9. Редактирането на дейността става с почти същия екран с тази разлика, че в заглавието се изписва идентификационният код на дейността, под който е записана в системата, и името ѝ.

Под заглавието вляво има бутон за връщане в предишния екран. Отново, ако има динамични данни с контролиран избор, до този бутон има бутон за вход към тази таблица.

Някои от екраните съдържат бележки, които насочват вниманието на потребителя към специфики, които следва да спазва.

Полетата за въвеждане са подредени едно под друго, като задължителните полета са обозначени със "*" в името. Останалите не са задължителни. Изключение правят полетата "импакт фактор" или "импакт ранг", които не са маркирани със звезда, но едното от тях трябва да е зададено задължително при въвеждане на публикация, маркирана, че притежава ISI IF или SJR. При такава публикация полето "линк" също е задължително. С цел избягване на недоразуменията на екрана за въвеждане на публикации има специална забележка, описваща този случай.

При задържане на мишката над дадено поле се появява помощна информация за това поле.

SONIX

Институт по математика и информатика

Иванова, Красимира Минкова • Администратор на звено

ИЗХОД

ЗВЕНО ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА ДЕЙНОСТ ПРИЛОЖНА ДЕЙНОСТ УЧЕБНА ДЕЙНОСТ ОРГАНИЗАЦИОННА ДЕЙНОСТ ЕКСПЕРТНА ДЕЙНОСТ ПОМОЩНИ ТАБЛИЦИ АДМИН

Ново членство в редакционна колегия

Членство в редакционни колегии и съвети на научни издания Научни издания

Проверете дали изданието е въведено. Ако не е, преди да попълните формуляра, го въведете, като използвате бутона "Научни издания".

Научно издание* --

Длъжност* --

От година*

До година


Забележка

Влиза в отчета на звеното Да Не

Запис

Всички права запазени! © 2014 - 2018, ИМИ - БАН Ver. 3.0.0 Build 2018.11.07 00:03 Web Design ИМИ - БАН

фиг. 9 Вид на екран за въвеждане на нова дейност

Стойностите на полета, съдържащи вдясно символа  се избират от предварително зададен набор (или предварително допълнен от лицето през съответната помощна таблица).

Стойностите на полетата от тип "година" се изписват с четири цифри или се оставят празни.

Датите се задават чрез задължително изписване на две цифри за ден, две цифри за месец и четири цифри за година, разделени с точки – напр. "01.01.1950".

Останалите полета съдържат произволни текстове.

Не забравяйте, след като сте въвели информацията, ако искате да съхраните данните, да натиснете бутона "Запис". В противен случай, ако просто излезете от екрана (чрез бутона за връщане на брауъра или чрез бутона в системата за връщане в предишния екран), данните няма да бъдат съхранени.

При успешно съхранение на записа системата извежда съобщение в горната част на екрана: "Записът беше извършен успешно", респ. "Редакцията беше извършена успешно".

В случай на неправилно изписани стойности или незададени задължителни полета системата извежда отгоре съобщение за грешка "Формулярът съдържа невалидно попълнени данни", а под проблемното поле се изписват причините за отхвърляне на записа (фиг. 10).

фиг. 10 Изглед на екрана при натиснат "Запис" и невъведено задължително поле "Име"

От версия 2.0 в екраните за въвеждане на дейности се появи допълнително поле, с което може да се укаже дали въведената дейност влиза в отчета на звеното. По този начин, без да се налага изтриване на информация, могат да се прецизират дейностите, които имат отношение към отчета на звеното и кои са дейности на лицето, имащи отношение само към неговото развитие (напр. за отчитане при атестации или за посочване на публикация, която не е била в отчета на звеното, но в момента има цитати, които следва да се отчетат) (фиг. 11).

За профилите с по-високо ниво на достъп има ново поле, позволяващо данните по вече проверени дейности да се "заклучат" за последваща редакция от лица с по-ниски нива.

фиг. 11 Новите полета (вер. 2.0) в екраните за въвеждане на дейности

Пак от версия 2.0 в системата се съхранява информация за това кой и кога е въвел дадената дейност и евентуално кой и кога последно е редактирал полета от тази дейност (фиг. 11). За дейностите, въведени преди ноември 2016 г. е заредена стандартна дата 31.12.2015.

3.3 КЛАСИФИКАЦИЯ НА ТИПОВЕТЕ ДЕЙНОСТИ СПРЯМО БРОЯ ЗАЕТИ СЛУЖИТЕЛИ

Нека обърнем внимание и на факта, че дейностите, които се въвеждат в системата, могат да бъдат разделени основно на три типа:

- дейности, касаещи работата на **звеното като цяло**, без да имат отношение към конкретен служител. Такива са, например, "Гостували чуждестранни учени" и "Членство на звеното в научни организации". До въведените данни по тези функции имат достъп за наблюдение, въвеждане и редактиране всички служители.
- дейности, касаещи **група хора от звеното**. Такива са публикациите, изнесените доклади, съставителските, участията в проекти на звеното, в научни мрежи, и др. При тези дейности, формулярите съдържат динамична част за описание на екипа, в която могат да бъдат добавяни хора от звеното или външни (в случая на публикации и доклади). За да може системата "да знае" конкретно кой служител от звеното участва, той се избира от списъка на активните служители на звеното. Веднъж въведена дадена дейност от един от членовете на екипа, останалите хора започват "да виждат" тази дейност в своите данни.
- дейности, касаещи **конкретно лице**. Те се въвеждат в екрани, в които няма възможност за избор на лице – всеки човек лично въвежда тези данни за себе си.

3.4 ИЗХОДЯЩИ СПРАВКИ

С оглед предоставяне на възможност за по-гъвкаво формиране на изходящите справки, в системата е предвидено за всяка от видовете дейност да се запомнят определени конфигурации от условия, по които да бъде извлечена информацията. Всяка от тези конфигурации се запомня под специфично име, въведено от администратора, като така се осигурява възможността за разпознаването им след това при избора на справка за изпълнение.

3.4.1 СТРУКТУРА НА ИЗХОДЯЩА СПРАВКА

В момента системата позволява извеждане на справки, отнасящи се към конкретна дейност. Всяка справка се определя от:

- условия, които определят кои записи да участват във формирането на резултата;
- форма на извеждане.

УСЛОВИЯ

По отношение на условията, които определят кои записи да участват във формирането на резултата, различаваме три групи условия:

- *условия по полетата на служителите*, чиито дейности да бъдат показвани в справката. От една страна, в зависимост от нивото на достъп, в справката участват – конкретното лице (при право на достъп "служител"), членовете на конкретна секция (при право на достъп "ръководител/секретар на секция/лаборатория") или служителите

от звеното (за "научните секретари на звено" и "администраторите на звено"). От друга страна, списъкът на тези хора може да бъде ограничен чрез допълнителни условия по служителите. В системата при създаване на звено се създава и един филтър по служителите, който е без условия и той се зарежда по подразбиране при избора на справките.

- *условия по полетата, описващи дейностите*. Поради относителната постоянност на определени конфигурации от тези критерии, в системата се заложи възможността те да бъдат запомняни и после само да се избират от потребителите. От друга страна, понеже на практика точно спецификата на тази конфигурация определя справката, се предостави възможността тук да се запомнят имената на справките.
- *периодът*, който ни интересува, при извеждането на справката. Това на практика е най-динамичният критерий при определянето на условията и поради тази причина системата очаква задаването на този период в момента на избирането на справка за изпълнение. В повечето дейности има едно поле, обозначаващо година на извършване на дейността, и тогава, при извършването на справката, системата извлича само дейностите, в които тази година е в указания времеви интервал на справката. В някои от дейностите, обаче, има различни полета, които имат отношение към този период. Например, за проектите имаме: "година на кандидатстване", "година на отговор", "начална година на изпълнение", "крайна година на изпълнение". В тези случаи, за по-лесно извличане на информацията, във филтрите по дейностите се добавя и възможност за указване по кои от времевите полета искаме да извършваме филтрирането.
- *отношение на дейността към отчета на звеното*. Това е нов филтър, позволяващ да се изберат само дейностите, които са отбелязани като "влиза в отчета на звеното", да се види кои са маркирани като "не влиза в отчета на звеното" или да се игнорира този показател.

Изглед

Формата на извеждане на информацията по всяка от дейностите е твърдо зададена. Обикновено се състои от (фиг. 12):

- заглавие на справката, което се взема от избрания филтър по дейността;
- кратко описание на филтъра по потребителите – името на избраното звено; в случай, че е избрано в справката да участват само хора от определена секция или от група секции – името/имената на секцията/секциите; ако пък са избрани определени хора – техните имена;
- описание на филтрите по съответната дейност. Ако за определено поле е избрано в справката да се включват само записи с определена стойност (или определени стойности, но не всички), то се указват избраните стойности. Ако за дадено поле не е направен частичен избор, т.е. то не оказва влияние на справката, то не се и показва в тази част от текста;

- списъци със записите, отговарящи на дадените условия, понякога предхождани от кратки рекапитулации.

Приложение 1.2.1:
Участие с доклади в международни научни форуми

Звено: (ИМИ) Институт по математика и информатика
Обхват на форума: Международен
Година: 2013 ÷ 2013

Брой събития: 2	Брой доклади от звеното: 3	Брой автори от звеното: 2
-----------------	----------------------------	---------------------------

№	Период на провеждане	Място на провеждане	Име на форума	Автори и наименование на доклада
1	22.07.2013 - 26.07.2013	Prague, Czech Rep.	Int. Conf. e-learning, part of IADIS multi Conf. on computer science and information systems	1. P. Stanchev. Converting a regular course into distance course
2	22.09.2013 - 26.09.2013	Valetta, Malta	17-th Int. Conf. Theory and Practice of Digital Libraries - TPDL'2013	2. R. Barbera, M. Drescher, A. Fresa, M. Hemmje, Y. Ioannidis, N. Meyer, N. Poole, P. Stanchev. The Future in e-Infrastructures for Digital Libraries 3. R. Ruusalepp, M. Dobreva, K. Ivanova. Provocative Position Paper about Digital Curation Roadmaps

фиг. 12 Пример на изходяща справка

3.4.2 НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ИЗХОДЯЩИ СПРАВКИ

Чрез бутоните, намиращи се в горната дясна част на входните справочни екрани, се активират съответните справки за дейността.

Изходящите справки се изпълняват в следната последователност:

- избира се желаната справка от списъка справки, предоставени от администратора. На фиг. 13 е показан примерен списък на справки по научните публикации, които се използват за формиране на списъците по приложенията на отчетите на звената. Изборът става с натискане върху името на справката.
- на следващия екран (фиг. 14) се избира допълнителен филтър по потребителите (по подразбиране е зареден филтърът без ограничения). Задава се периодът години, за който се интересуваме. В случая на годишните отчети би следвало като начална и крайна година да посочим една и съща година. За улеснение на работата системата

"помни" периода, задаван в предишната справка от текущия сеанс на работа. По подразбиране в справката участват всички записи, освен ако не специфицираме друго. Последното, което се уточнява е в справката да участват всички записи или само маркираните като "влиза в отчета на звеното".

Справки Публикации

Към предния изглед

Търсене

E 1.1 а:
Научни публикации в издания, индексирани в WoS, Scopus, ERIH+
(публикувани)

E 1.1 б:
Научни публикации в издания, индексирани в WoS, Scopus, ERIH+
(приети за публикуване)

E 1.2.1 а:
Научни публикации в списания, индексирани от WoS, които оглавяват ранглистата в съответната научна област (първите две за интердисциплинарни науки)
(публикувани)

E 1.2.1 б:

фиг. 13 Списък с въведени справки по научните публикации

E 1.1 а:
Научни публикации в издания, индексирани в WoS, Scopus, ERIH+
(публикувани)

Към предния изглед

Филтри - Потребители Всички служители от звеното (ИМИ)

От година 2018

До година 2018

Тип записи Всички записи

Търсене

фиг. 14 Екран за задаване на условията по хората, периода на справката и отношението на записите към отчета на звеното

Натискането на бутона "Търсене" предизвиква активирането на функцията по формиране на справката с избраните условия. В резултат се изписва съобщението "Няма намерени резултати" (в случай, че няма дейности, отговарящи на избраните условия) или се извежда списък на екран, в края на който има и бутон за изпращане на информацията към текстов файл от тип Word-документ.

Забележка: За хората, които нямат Microsoft Word на компютъра, вместо Open може да използват опцията Save като променят опашката на файла от ".doc" на ".mht". Така съхраненият файл се вижда с кой да е от браузърите.

4 ГЛАВНО МЕНЮ

Главното меню съдържа следните раздели:

- Звено
- Изследователска дейност
- Приложна дейност
- Учебна дейност
- Организационна дейност
- Експертна дейност
- Помощни таблици
- Административен панел (видим само при по-високи нива на достъп)

Структурирането е повлияно от структурирането на информацията в атестационните карти на учените.

Основната идея е, че дейността, която звената отчитат като свършена работа, в повечето случаи е лично или колективно дело на неговите членове.

Само някои от дейностите не са пряко обвързани с хората или не се отчитат от текущите атестации и по тази причина са изнесени в първия раздел "Звено".

5 МЕНЮ "ЗВЕНО"

Тук се намират функции, описващи дейности на звеното, не съотнасящи се към личните дейности на служителите (и отчитани по атестационните карти).

5.1 НАУЧНИ МРЕЖИ

Въвеждат се международни или национални научни мрежи, в които участват екипи от звеното. Задължителни полета са името на мрежата и въвеждането на поне един участник, който се води координатор на мрежата.

5.2 НАУЧНО СЪТРУДНИЧЕСТВО

Тук се въвеждат проекти за научно сътрудничество, които касаят сътрудничеството, осъществено по инициатива на научните организации и университетите.

5.3 ЧЛЕНСТВО НА ЗВЕНОТО В НАУЧНИ ОРГАНИЗАЦИИ

Въведените данни се използват при формирането на отчетите на звеното.

5.4 ИЗЛОЖБИ, АТЕЛИЕТА И ТВОРЧЕСКИ РАБОТИЛНИЦИ

Тази дейност беше част от дейността "Съставителска и редакторска дейност". От версия 3.0 тя е отделена като са добавени възможности за избор на вида дейност:

- изложба;
- ателие / творческа работилница (ново);
- друга научно-културна изява.

Досегашните данни за организирани изложби и други изяви са пренесени в тази нова дейност.

Поставянето ѝ в групата "Звено" е продиктувано от желанието да се акцентира на въвеждането на дейности, основно организирани от звеното, а не като лични (външни за звеното) задачи на отделните хора.

5.5 ОБРАЗОВАТЕЛНИ КУРСОВЕ И СЕМИНАРИ, ОРГАНИЗИРАНИ ОТ ЗВЕНОТО

Тази дейност също се появи в групата "Звено" във версия 3.0.

Тя наследи данните от "Провеждане на школи/обучителни семинари", която се намираше в "Учебна дейност", като апаратът на работа е преработен така, че да стане от типа групови дейности. Досегашните данни са преобразувани като групови с един участник (който ги е въвел).

За описание на проведените школи се задават: екипа от хора от звеното и колко часове е провел всеки от участниците в екипа, място на провеждане, обхват ("национална", "международна в България", "международна другаде"), тема, година на провеждане, брой участници.

5.6 Гостували чуждестранни учени

Тук се въвеждат гостувалите на звеното чуждестранни учени. Задават се името, държавата, годината и броя дни, както и поводът и финансовите условия за гостуване. Системата има възможност да изведе както списък на гостувалите учени за определен период, така и исканата рекапитулация в отчетите на звената.

5.7 Докторанти на звеното

Доколкото докторантите участват активно в работата на звената, на тях също следва да бъдат създавани акаунти в системата. При въвеждането на докторантурите докторантите се избират от общия списък, задава се видът на докторантурата (редовна, задочна, на самоподготовка, на чужденец), дали е по държавна поръчка, името на научния ръководител (понеже научният ръководител може да е външен за звеното, неговото име не се избира от списъка на регистрираните лица), темата, от коя до коя година е докторантурата и годината на защита.

6 МЕНЮ "ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА ДЕЙНОСТ"

Това падащо меню съдържа дейностите, на базата на които може да се зададе основната информация по първия раздел от атестационните карти на учените.

6.1 Научни публикации и цитирания

Това е мястото, където всеки служител на звеното трябва да въведе своите научни публикации. Преди да бъде въведена нова публикация, на екрана се зарежда списък с въведени публикации, в които потребителят е автор или съавтор. Този списък съдържа и публикациите, съдържащи името на автора, въведени в системата от друг потребител от звеното.

Таблицата показва и броя на цитатите на всяка статия. Всяка бройка води до списъка с цитатите на съответната таблица.

В полето "Търсене по заглавие и година" потребителят може да зададе филтър, чрез който да намали извеждания списък с публикации. С бутона "Edit" вляво на реда може да бъде редактирана публикацията. Бъдете особено внимателни с бутона "Delete", който е вдясно на реда, защото въведената публикация ще бъде изтрита от базата (за избягване на случайно натискане системата ще зададе контролен въпрос). Нова публикация се въвежда чрез бутона горе вляво на екрана.

Формулярът за въвеждане/редактиране на публикация съдържа всички необходими полета, изискуеми за въвеждане на данни, свързани с публикацията.

Горната част на екрана позволява въвеждането на авторите на публикацията, които може да са както от звеното, така и външни автори. Задължително е да има поне един автор от звеното. При въвеждането се задава името на автора според публикацията, т.е. така че да може правилно да се изпише референцията за публикацията в списъците на справките. В полето "Авторът е от звеното" се избира лицето от списъка на хората с активни акаунти в системата. В случая на външен автор това поле се оставя празно. С цел избягване въвеждането на статия, до която после лицето да няма достъп, преди записване на статия системата проверява дали има поне един автор, чиито профили са "видими" от профила на лицето, попълващо данните в момента (в случая на "служител" – неговият идентификатор да е сред избраните идентификатори на автори от звеното).

От версия 3.0 на системата са добавени две допълнителни полета – **Кореспондиращият автор е от системата на БАН** (по подразбиране е да) и **Общ брой автори** (полето запомня автоматично общия брой автори, въведени от потребителя, но може да се редактира в случай, че не са въведени всички автори).

Освен стандартни метаданни, касаещи изписването на референцията на публикацията, има няколко полета, които имат отношение към филтрите, по които може да се правят справки и на които ще обърнем по-специално внимание:

- Тип на публикацията – в момента зададените възможни типове са "монография"¹, "глава от монография/книга", "студия в научно списание"², "статия в научно списание", "статия в сборник на научен форум", "студия в тематичен сборник", "статия в тематичен сборник", "научно съобщение";
- Статус на изданието – възможните стойности са от версия 3.0 на системата са: "с ISI IF - оглавява ранглистата"; "с ISI IF - Q1, не оглавява ранглистата"; "с ISI IF - Q2"; "с ISI IF - Q3"; "с ISI IF - Q4"; "без ISI IF – с SJR"; без ISI IF и SJR – индексирани в WoS или Scopus"; "индексирани в ERIH+"; "международно академично издателство"; "международно неакадемично издателство"; "национално академично издателство"; "национално неакадемично издателство"; "в депозитна база (напр. arXiv)"; "друго";
- Има ли чуждестранен автор – позволява извеждането на списъци със съвместни публикации на автори от звеното с чуждестранни автори³;
- Реферира се в – избира се една от базите, в които е реферирана статията. Списъкът на реферативните бази е твърдо зададен и може да се допълва само от Администратора на системата при получаване на съответното указание от Главния научен секретар;
- Година на приемане – въвежда се в случаите, когато годината на приемане не съвпада с годината на публикуване (не че е грешка ако двете години съвпадат). На базата на тази година се извеждат справките за публикациите под печат за даден период (това са публикации, чиято година на приемане е в избрания период, а годината на публикуване все още не е зададена или е след избрания период);
- Година на публикуване – не е задължителна, но докато не се въведе, публикацията се счита за "под печат".
- Линк – сочи към описанието на статията в официалното издание или пряко към цифров обект, представящ публикацията. С изключение на публикациите от тип "с импакт фактор/ранг" това не е задължително поле.

¹ Под монография се разбира публикуван научен труд по единна тематика с оригинално научно съдържание, който е в обем не по-малък от 100 стр. и притежава ISBN.

² Според Методиката за провеждане на атестация на служителите в БАН, приета от ОС на БАН на 01.07.2013 г. "Студия е излязло от печат през атестационния период изследване в списание, сборник или самостоятелно, притежава съответно ISSN или ISBN, обемът му е от 20 до 99 стандартни страници. Към студия се приравнява друга статия в указания обем или обзорна статия, която разглежда публикуваните резултати в дадена научна област и анализира направеното по темата".

³ За чуждестранен се счита автор, на който в публикацията като адресни данни е посочена чуждестранна институция.

- Изборът на полето "влиза в отчета на звеното - не" позволява да се отделят статии, които лицето е публикувало, когато не е било член на звеното, но на които въвежда цитирания към момента.

В случай на избор на тип на изданието "монография", вместо полето "Статус на изданието", системата отваря поле "Тип издателство" с възможности: "реномирано международно издателство"; "с национално значение, утвърдени от НС на звеното", "друго". Помощно е въведен списък на реномираните международни издателства, утвърдени от Издателския съвет при БАН. При избор на издателство от списъка автоматично се запълва полето "Издателство" с избраното име, а полето "Тип издателство" става със стойност "реномирано международно издателство".

Повечето от полетата са незадължителни, но в случай, че е указано, че статията е с импакт фактор (ISI IF), задължително се въвежда стойност на импакт фактора, същото важи и за SJR, както и линк към мястото, където тази публикация е достъпна в електронен вид. Изданията с импакт фактор задължително имат електронен свободен достъп до описанията на статиите, даже и в случаите когато достъпът до оригиналния текст е рестриктивен. В случай, че статията е под печат – временно се поставя линк към списанието, където е приета за печат.

След попълване на полетата се натиска бутона "Запис".

Бутон "Публикации" ни връща в списъка за публикацииите на отделния потребител (ако лицето е с по-високи права на достъп – съответно публикацииите на хората от секцията или на хората от звеното).

Ако публикацията има цитирания, те се въвеждат от бутон "Цитирания" от екрана за редактиране на публикация или от реда, показващ публикацията във входящата справка. Логично е, че за да се въведат цитиранията на публикацииите, първо трябва да се въведе самата публикация, което налага въвеждането и на публикацииите от по-стари години. При първоначално въвеждане на публикация няма пряк достъп до въвеждане на цитиранията ѝ, защото самата публикация още не е регистрирана в системата.

С цел улесняване на въвеждането на множеството цитати тук не е въведено детайлно разбиване на описанието на цитата. В ръцете на въвеждащите е да спазват ясен стил на изписване на цитиращия източник. Отделени са само полета, за които се знае, че играят важна роля при справките по цитиранията. Едно от тях е "Вид на цитиращото издание", със следните възможности за избор (от версия 3 нагоре): "публикация в Scopus/WoS"; "международно издание"; "национално издание"; "дисертация в чужбина"; "дисертация в България"; "патент – международен"; "патент в чужбина"; "патент в България"; "препринт в депозитна база".

От версия 3.0 изгледът на справката по публикации се промени на таблица с колони. Едната от колоните съдържа данните за публикацията. За публикацииите, които имат посочен линк, след изписването на данните за публикацията се извежда думата "линк", от която може да се стартира съответното url (за улеснение на проверките). Втората колона показва

процентът автори от звеното (броят автори от звеното се изчислява на базата на броя непразни стойности на Авторът е от звеното, а общият брой автори се взема от новото поле). Третата колона съдържа коригиращ коефициент С за брой автори.

Коригиращ коефициент С за брой автори се изчислява по следния начин:

- ако авторите от звеното са поне 5% от общия брой автори или ако кореспондиращият автор е от звеното: $C=1$
- в противен случай: $C=2A/B$, където А е броят съавтори от звеното, В е общият брой автори.

Забележка: Няма как да се отчита ако статията е в 1% от най-цитираните статии за отчетната година според WoS, защото зависи за коя година се прави справка. Ако има такава статия в отчетния период, звената трябва да ги посочат отделно (извън системата SONIX).

Коригиращият коефициент С влияе и на теглото, с което се отчитат цитатите към съответната публикация (разпечатва се в справката по цитатите).

6.2 ИЗНЕСЕНИ ДОКЛАДИ НА НАУЧНИ ФОРУМИ

Работата по въвеждането и наблюдението на изнесените доклади на научни форуми доста наподобява работата с научните публикации.

Доколкото авторите на изнасяния доклад може да са няколко, тук отново е предвидена възможността чрез добавяне на автори (от звеното или външни) да се изпише целият колектив.

С цел улесняване на въвеждането, от една страна, и на осигуряване на възможността за извеждане на броя форуми, в които са участвали служителите от звеното, от друга страна, научният форум, на който е изнесен докладът, се избира от списък. Списъкът може да бъде допълван чрез бутона "Научни форуми". Докладите са разделени на следните видове: "пленарен/ключов", "по покана", "доклад", "постер", "лекция".

6.3 УЧАСТИЕ В ПРОЕКТИ НА ЗВЕНТО

Тук се въвеждат научните проекти, в които звеното е водеща организация, съизпълнител или подизпълнител.

Типизацията на проектите е продиктувана от разделението, изисквано от МОН, което е дало отражение и на разделението им в приложенията към отчетите на звената (във версия 3.0 има добавени възможности за избор).

Въпреки, че е дадена възможността всеки служител да може да въведе проект, желателно е това да се извършва от ръководителите на проектите. Въвеждането на хората, участващи в екипа, също е важно (т.е. не само да се въведе координаторът на проекта) с оглед на това, че по този начин на всеки от тях ще се отчете участието в проекта при атестациите.

От версия 1.2 на системата има възможност да се зададе общата сума на проекта и паричната информация за трансшовете и трансферите от/към организацията по годините, в които са направени тези преводи.

С цел по-прецизно отразяване на състоянието на проекта, от версия 2.0 вместо "година на спечелване" се въведе "година на отговор" и поле, уточняващо дали проекто-предложението е прието или отхвърлено. До задаването на годината на отговор проектът се счита, че е в процедура на оценяване.

От версия 3.0 в справките се добави възможността за филтриране на проектите под/над 150 000 лв бюджет.

6.4 УЧАСТИЕ ВЪВ ВЪНШНИ ЗА ЗВЕНОТО ПРОЕКТИ

Тези дейности може да влияят на отчитането на дейностите на учените, но не участват в годишните отчети на звената. Типовете проекти тук са същите като по-горе.

6.5 СПЕЧЕЛЕНИ ГРАНТОВЕ

Тук се отчитат спечелени проекти (грантове) от типа – "стипендии", "спонсорство за командировка" и други.

6.6 ДИСЕРТАЦИИ

Въвеждането на информацията е на същия принцип като при научните публикации, описани по-горе.

От версия 2.0 могат да се въвеждат цитирания на дисертациите.

7 МЕНЮ "ПРИЛОЖНА ДЕЙНОСТ"

Това меню съдържа част от дейностите, отразени в раздел II от Атестационната карта.

7.1 ПАТЕНТИ (ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ)

В тази част се описват различните видове обекти на интелектуална собственост, свързани с дейността на звеното или негови служители, за които има започнати процедури или издадени патенти.

Данните могат условно да се разделят на няколко групи:

- общи данни: "вид на патента" (съгласно Парижката конвенция за закрила на индустриалната собственост основни обекти на закрила са: изобретенията и полезните модели, марките и географските означения, промишленият дизайн, новите сортове растения, породите животни, топологиите на интегрални схеми, фирмените наименования, преследването на нелоялната конкуренция и други.), "наименование", "наименование на проекта, резултат от който е патентът", "област на приложение", "автор(и)", "заявител";
- данни, свързани със заявяването на патента: "заявителски номер", "дата на заявяване", "местодействие" (в зависимост от това в кое ведомство е направена заявката);
- данни, свързани със състоянието на процедурата: въвежда се година, в която ведомството е дало своето решение и дали патентът е отказан или издаден;
- в случай, че патентът е бил издаден имаме следните допълнителни данни: "номер на издадения патент" и "дата на издаване";
- данни, свързани с прекратяването на патента са: "година на прекратяване", "причини" и "по чие решение е прекратен".

Следва да отбележим, че полето "състояние на процедурата" показва текущото състояние на патента. При извършването на справките, обаче, системата динамично следи в какво състояние е бил патентът спрямо периода, зададен в условието на справката.

Версия 2.0 на системата се обогати с възможност за въвеждане на цитати към патентите.

7.2 РЕАЛИЗАЦИЯ НА НАУЧНИ ПРОДУКТИ

Начинът на въвеждане е сходен на този при въвеждането на отчетите. Има възможност да се опишат основните данни за научния продукт – "име", "област на приложение", "година на завършване на подготовката", "година на загуба на актуалност", "форма на участие на звеното в реализацията", както и хората, които са участвали при реализирането на продукта. Полето "име на проекта, резултат от който е продуктът" в класическия вариант на изграждане на

системата следваше да бъде директно свързан с избор от вече описаните проекти, извършени от звеното. С цел улесняване на работата на този етап се взе решение това да остане свободен текст. В противен случай трябваше задължително да следва въвеждането на информация за вече изтекли проекти само с цел да може да се укаже тази връзка.

Както при проектите и тук има част, свързана с паричните постъпления от реализирания научен продукт, която стана достъпна във версия 1.2.

7.3 Съставителска и редакторска дейност

Тази функция включва дейностите на екипи по създаване на следните типове обекти: "тематичен сборник", "сборник трудове от научен форум", "брой от списание", "енциклопедия", "речник", "справочник", "музейна сбирка", "научна колекция" (от версия 3.0 данните за "изложба" и "друга научно-културна изява" се обособиха в отделна група).

При въвеждането на хората от екипа, освен името според изданието и изборът от списъка за участниците от звеното, се задава и ролята на лицето, която си избира измежду: "редактор" (за сборниците и списанията), "гост-редактор" (за списанията), "ръководител на колектив" и "участник в колектив" (за останалите обекти).

Тук има добавени същите възможности за избор на вида издателство както при монографиите (енциклопедиите, речниците и справочниците се водят от тип монография, но исторически в началото на изграждане на системата бяха в групата "съставителска дейност").

7.4 Научнопопулярни публикации

Въвеждането и наблюдението на информацията е на същия принцип като при научните публикации, описани по-горе. Типовете публикации тук са: "научнопопулярна книга", "глава от научнопопулярна книга", "научнопопулярна статия", "публицистична статия", "каталог", "албум".

7.5 Лекции и други обществени изяви

Тук се въвеждат изявите, целящи популяризиране на научни постижения – от версия 3.0 възможните стойности за избор са: "лекция"; "участие в медийно предаване"; "публична лекция или медийна изява, възложена от ръководството на БАН"; "публична лекция или медийна изява, възложена от звеното"; "други". За по-голяма информативност е добавено ново поле "Име на събитие/предаване".

8 МЕНЮ "УЧЕБНА ДЕЙНОСТ"

Тук се намират дейностите, отразени в раздел III от Атестационната карта. Данните се използват и за попълване на приложенията от отчетите на звената, касаещи участието в подготовка на специалисти.

8.1 ПРЕПОДАВАТЕЛСКА ДЕЙНОСТ

Това е мястото, където всеки служител, който е на основен трудов договор в звеното, трябва да въведе своята преподавателска дейност. Преди да бъде въведена преподавателска дейност, на екрана се зарежда списък с въведени вече такива дейности за потребителя.

Въвеждат се само часове, водени към ЦО на БАН или са в учебни заведения, с които звеното има сключен договор.

Въвеждат се: дали е към ЦО на БАН, ако не – към кой университет (избира се от списък, който може да бъде допълван), тип обучение (докторанти, магистърска програма, бакалавърска програма, друго), тип дейност (лекция, спец.курс, упражнение, семинар), наименованието на курса, годината (условно зимният семестър може да се изчисли към годината, в която е започнал) и брой часове.

8.2 УЧЕБНИЦИ И УЧЕБНИ ПОМАГАЛА

Въвеждането и наблюдението на информацията е на същия принцип като при научните публикации, описани по-горе. Типовете тук са: "учебник за студенти", "учебник за ученици", "учебно помагало за студенти", "учебно помагало за ученици".

От версия 2.0 могат да бъдат въведени цитирания на учебници и учебни помагала.

8.3 УЧАСТИЕ В ИЗПИТНИ КОМИСИИ

Не се описват участия в комисии за изпити по описана от лицето преподавателска дейност. Задават се: име на университет или изследователска институция (избира се от списъка), дали комисията е в рамките на БАН (т.е. изследователската институция е звено от БАН), име на комисията, година на провеждане.

8.4 РЪКОВОДСТВО НА ДОКТОРАНТИ

Въвеждат се основни данни за докторантурата, ръководена от лицето – името на докторанта (понеже може да е зачислен другаде – той не се избира от списъка на звеното), към кой университет или изследователска институция е докторантурата, дали институцията не е в рамките на БАН, темата, периодът и годината на защита.

8.5 РЪКОВОДСТВО НА ДИПЛОМАНТИ

Въвежда се име на дипломанта, университет (избира се от списъка), тип (бакалавър или магистър), заглавие и година на защита.

8.6 ПОДГОТОВКА НА СПЕЦИАЛИЗАНТИ

Въвежда се: име на специализанта, изпращаща институция (свободен текст), тема, година и брой часове.

9 МЕНЮ "ОРГАНИЗАЦИОННА ДЕЙНОСТ"

Тук се намират дейностите, отразени в раздел IV от Атестационната карта.

Част от тези дейности, по конкретно "Членство в комитети на научни форуми" и "Членство в редакционни колегии и съвети на научни издания", се отчитат в групата на експертните дейности в отчетите на звената.

9.1 УЧАСТИЕ В ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ НА БАН

Тук служителите на звеното въвеждат заеманите от тях ръководни длъжности и участието си в органи на управление БАН или СНЗ на БАН (от "председател на БАН" до "ръководител на секция/лаборатория").

9.2 УЧАСТИЕ В ЕКСПЕРТНИ ОРГАНИ В ОБЛАСТТА НА НАУКАТА И ВИШЕТО ОБРАЗОВАНИЕ

Въвежда се: име на научния/експертен съвет/комисия и др., място ("в страната" или "в чужбина") и периодът на участие (начална и крайна година). В случай на прекъсване – се въвеждат отново данните с новия период.

9.3 УЧАСТИЕ В ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ НА НАУЧНИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ И ВУ

Въвежда се: име на организацията, име на органа на управление, място ("в страната" или "в чужбина") и периодът на участие (начална и крайна година).

9.4 ЧЛЕНСТВО В КОМИТЕТИ НА НАУЧНИ ФОРУМИ

Въвеждането на членството в организационни и програмни комитети на научни форуми става чрез избирането на форума от общата таблица, където се въвеждат всички научни форуми (при липса – първо се добавя в таблицата) и задаването на изпълняваната длъжност ("председател на орг.комитет", "научен секретар на орг.комитет", "друга отговорна длъжност в орг.комитет", "член на орг.комитет" или "председател на прогр.комитет", "научен секретар на прогр.комитет", "друга отговорна ръков.длъжност в прогр.комитет", "член на прогр.комитет").

Разделението на национални и международни става на базата на посочената информация за самия форум (в общата таблица).

9.5 ЧЛЕНСТВО В РЕДАКЦИОННИ КОЛЕГИИ И СЪВЕТИ НА НАУЧНИ ИЗДАНИЯ

Тук отново научното издание се избира от въведените в таблица "Научни издания" записи. Посочва се изпълняваната длъжност ("главен редактор", "член на редколегия", "член на

редакционен съвет") и се задава периодът (начална-крайна година) на изпълнение на длъжността. В случай на прекъсване се въвеждат отново данните с новия период.

Информацията, необходима за разделяне на изданията по критериите на атестационната карта – "международни", "чуждестранни", "национални", както и за отчетите на звената (наличие на импакт фактор/ранг и рефериране в световната система) – се задават в таблицата, описваща изданията в Меню "Звено", ред "Научни издания".

9.6 ПОЛУЧЕНИ НАУЧНИ НАГРАДИ

Въвежда се: име на наградата, тип (засега са зададени "държавна/правителствена награда", "награда за млад учен", "най-добра статия на научен форум", "друг вид") и година на получаване.

10 МЕНЮ "ЕКСПЕРТНА ДЕЙНОСТ"

Тук се намират дейностите, групирани в раздел V от Атестационната карта. Тези дейности се включват и в приложенията, описващи експертните дейности в отчетите на звената (заедно с част от организационните дейности).

10.1 УЧАСТИЕ В ЕКСПЕРТНИ ОРГАНИ ИЗВЪН БАН

Тук се задава участие в съвети, комисии и други експертни органи на външни за БАН институции. В случай, че дадена дейност е описана в "Участие в експертни органи в областта на науката и висшето образование" тя не следва да се описва тук.

10.2 ЕКСПЕРТИЗИ В ПОМОЩ НА ИНСТИТУЦИИ И ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

Въвежда се типът на писмено представения материал – "концепция", "програма", "прогноза", "експертиза", "становище", "консултация", както и новите (от версия 3.0) – "изготвяне на документ от стратегическо значение" и "доклад по писмена заявка".

От версия 3.0 има ново поле "Обхват" с възможност за избор между:

- международни институции;
- държавни/общински органи/институции;
- изпълнителна, законодателна, съдебна, местна власт.

В свободен текст се въвежда името на материала.

Другото задължително поле е годината на изготвяне.

10.3 РЕЦЕНЗИИ И СТАНОВИЩА ПО ПРОЦЕДУРИ

Тук се описват дадените рецензии или становища по процедури за присъждане на ОНС "доктор" или НС "дн", за избор на доцент или професор, рецензии за избор на член-кореспондент или академик, както и рецензии на магистърски тези или дипломни работи.

10.4 ДРУГИ РЕЦЕНЗИИ

Тук се описват рецензиите или рефериранията на книги или статии като се посочва източникът (конкретна книга; списание или научен форум, за които се рецензират статии; реферативни източници като zbMATH). Задава се и броят на извършените рецензии/реферирания.

10.5 Лично членство в научни организации

Въвеждането на тази таблица беше повлияно от честото указване на личното членство в научни организации във формулярите на научните автобиографии. Пряко няма влияние върху критериите за атестации на служителите или отчетите на звеното.

11 МЕНЮ "ПОМОЩНИ ТАБЛИЦИ"

Тук са събрани таблиците, които са спомагателни при въвеждането на други данни за дейността на хората в звената. Ще се спрем накратко на всеки от редовете.

11.1 НАУЧНИ ФОРУМИ

Таблицата се използва при попълване на информация от служителите за тяхното членство в организационни и програмни комитети на научни форуми, както и за изнесените доклади на научни форуми.

Освен това тази таблица се ползва за извличане на справките за международни и национални научни форуми, проведени или предвидени за провеждане от звеното. В тези справки участват само форумите, на които е маркирано, че звеното е организатор.

От версия 3.0 се добави и задължително поле "Брой участници", като на старите записи е зададена стойност 50. Във филтрите се добави възможност за задаване дали броя участници са над 50, а в справката е добавена допълнителна колона, показваща броя участници.

11.2 НАУЧНИ ИЗДАНИЯ

Таблицата се използва за задаване на дейността на служителите за тяхното членство в редакционни колегии и съвети на научни издания.

11.3 УНИВЕРСИТЕТИ / ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКИ ИНСТИТУЦИИ

Таблицата се използва при въвеждането на преподавателската дейност, участието в изпитни комисии и ръководството на дипломанти и на докторанти.

11.4 НАУЧНИ ОРГАНИЗАЦИИ

Таблицата се използва при попълване на информацията за членство на звеното в научни организации или за личното членство в научни организации.


12 МЕНЮ "АДМИН"

Меню Админ е достъпно за потребители в системата с ниво на достъп "Администратор на звено". В това меню са включени:

- Потребители
- Секции
- Звено
- Управление на филтри

12.1 ПОТРЕБИТЕЛИ

Подменю "Потребители" осигурява достъп до всички регистрирани в дадено звено потребители и техните данни. При нарастване на този списък над 50 записа на екран се зарежда страниране.

Колоната "Активен" показва дали потребителят е текущ служител на звеното. В случай, че служител приключи трудовите си правоотношения с юридическото лице, в полето "Активен" администраторът трябва да промени статуса на НЕ (N) за да може да облекчи списъка от потребители, избирани от служителите като членове на екип. Дясната колона със символа  служи за изпращане на писма до потребителите с данните за техния акаунт в системата. Следва да отбележим, че изпращането на писмо предизвиква генериране на нова парола (функцията е същата като при създаването на акаунта).

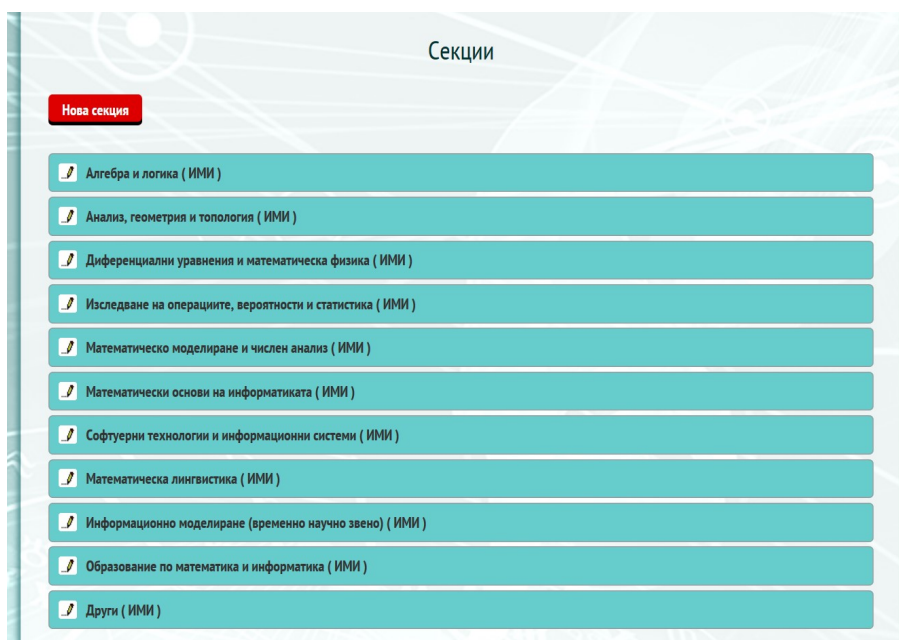
Екранът с данните на даден служител е подобен на този, който се показва от неговия профил. Тук единствено са добавени полета, показващи и звеното, на което принадлежи служителят и поле, чрез което администраторът задава правата за достъп на лицето.

Следва да отбележим, че за правилното функциониране на апарата за смяна на роли, в профилите на лицата, които са от по-високо ниво "ръководител/секретар на секция/лаборатория" и "научен секретар на звено", администраторът на звеното следва да избере както съответната роля, така и ролята "служител" (чрез натискане на Shift или Control и левия клавиш на мишката се осъществява съответния множествен избор).

12.2 СЕКЦИИ

Менюто "Секции" дава възможност за управление на секциите в едно звено (фиг. 15). Чрез "влачение" на редовете един над/под друг може да бъде зададена поредността, по която да се показват секциите.

С цел да не бъде изгубена свързана със секциите информация не е позволено изтриване на секции.



фиг. 15 Екран за визуализация на въведените секции

12.3 ЗВЕНО

Нови звена в системата се въвеждат от лицата с най-висок достъп – "администратори на ниво БАН". Данните на звеното се редактират от администратора на звеното. Имената на "директор", "научен секретар" и "гл. счетоводител" се избират от въведените активни служители на звеното.

12.4 УПРАВЛЕНИЕ НА ФИЛТРИ

Чрез функциите в тази част от менюто системният администратор извършва дефинирането на различните конфигурации от условия, по които се извършват справките и ги запомня под специфични имена, чрез които те стават достъпни за изпълнение от потребителите чрез бутони в екраните за входящи справки по дейностите.

12.4.1 ФИЛТРИ – ПОТРЕБИТЕЛИ

Основните полета, които се запомнят за филтъра по потребителите са (фиг. 16):

- името, под което после е разпознаваем филтърът;
- нивото на достъп, от което да е "видим" този филтър;
- секцията – тук може да се избере: "—", което означава, че няма да има ограничение по секционна принадлежност на участващите в справката; конкретна секция, чрез натискане на левия клавиш на мишката върху името ѝ; няколко последователни секции – чрез задържане на клавиша "Shift" и натискане на левия клавиш на мишката върху имената на първата и последната секции от групата; няколко секции – чрез задържане

на клавиша "Ctrl" и натискане на левия клавиш на мишката върху името на всяка от желаните секции;

- Ако са избрани една или няколко секции в списъка с имената на служителите се показват само тези лица, които принадлежат на избраните секции. Тук отново може да се избере "—", което ще означава, че при формирането на справката ограниченията ще се определят не по конкретни имена на хора, а по това кои хора принадлежат на съответното звено и евентуално на избраните секции (ако има такива). Като, разбира се, ще зависи и от това кои хора са "видими" от нивото, до което има достъп потребителя. Например, ако правата на достъп са на служител, той ще вижда само своите данни или нищо, в случай че е избран филтър, сочещ секция, в която той не принадлежи или са избрани конкретна група хора, в които той не присъства.

The screenshot shows the SONIX web application interface. At the top, there is a header with the SONIX logo, the text "Институт по математика и информатика", and a user profile for "Иванова, Красимира Минкова - Администратор на ниво звено". Below the header is a navigation menu with categories: ЗВЕНО, ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА ДЕЙНОСТ, ПРИЛОЖНА ДЕЙНОСТ, УЧЕБНА ДЕЙНОСТ, ОРГАНИЗАЦИОННА ДЕЙНОСТ, ЕКСПЕРТНА ДЕЙНОСТ, АДМИН.

The main content area is titled "Филтър за справки по потребители - ID: 1 без условие". Below this title is a red button labeled "Филтри - Потребители". The filter configuration is shown in a table-like structure:

Име за записване на филтъра*	без условие
Достъп*	Създател Собственик Администратор на ниво звено Научен секретар на звено Научен секретар на секция Служител
Секция	-- (ИМИ) Алгебра и логика (ИМИ) Анализ, геометрия и топология (ИМИ) Диференциални уравнения и математическа физика (ИМИ) Изследване на операциите, вероятности и статистика (ИМИ) Математическо моделиране и числен анализ (ИМИ) Математически основи на информатиката (ИМИ) Софтуерни технологии и информационни системи (ИМИ) Математическа лингвистика (ИМИ) Информационно моделиране (временно научно звено)
Име	-- (ИМИ/0125) (ИМИ/0126) (ИМИ/0127) (ИМИ/0022) (ИМИ/0128) (ИМИ/0050) (ИМИ/0051) (ИМИ/0052) (ИМИ/0129)

At the bottom of the filter configuration is a green button labeled "Запис".

At the very bottom of the page, there is a footer with the text: "Всички права запазени! © 2014, ИМИ - БАН Ver. 1.00, Build 2014.11.18 23:01 Web Design ИМИ - БАН".

фиг. 16 Задаване на филтър по потребителите

За разлика от останалите филтри по дейностите, които са "видими" от всички звена, филтрите по потребителите се съотнасят само към звеното, от чиито администратор са създадени.

Най-често използваният филтър е филтър, който не съдържа условия, а справките се ограничават само от правата на достъп на служителите. Затова създаването на един такъв филтър е особено полезно (виж фиг. 17).

фиг. 17 Примерен филтър по потребители – "без условие"

12.4.2 ФИЛТРИ – ДЕЙНОСТИ

Доколкото конкретиката на съответната справка се носи от избраната конфигурация от условия по полета по дейността, имената на филтрите по дейностите са избрани да оглавяват и самите справки.

Ще отбележим, че части от името на справката могат да бъдат изписвани на отделни редове. За целта използваме като разделител комбинацията от клавиши "Shift" и "Enter" (въвеждане на Manual_Line_Break).

Филтрите в повечето случаи се задават върху полетата с изборни стойности, напр. вид на деността, обхват и др.

В някои случаи се налага справка и върху полета, чиито стойности са свободен текст. В момента в системата няма развит апарат за търсене в такива полета. Конкретно такова поле, по което е необходимо да се прави справка, е "реферира се в". За да може да се реализира възможността да извеждане на справка, показваща кои статии са реферирани и кои не, в системата е предоставена възможността за филтър за наличие/липса на текст в полето "реферира се в".

В бъдещо развитие на системата ще се реализира и апарат за търсене с условия върху числови полета. Такива полета са стойностите на "ISI IF" и "SJR".

фиг. 18 Екран за редактиране на филтър за справки по "Проекти на звеното"

Ще спрем по-специално внимание на времевите полета. При задаването на справката потребителят избира филтъра, който да се изпълни и периодът, за който да се изпълни. В повечето от дейностите имаме:

- само едно поле, свързано с времева информация – напр. годината, в която е направена дадена рецензия или становище (в "Рецензии и становища по процедури за научни степени и академични длъжности"). В този случай при изпълнение на справката се извличат дейностите, чиято година е в указания в заявката период;
- две взаимно свързани полета, които указват период на извършване на определена дейност – напр. от коя до коя година лицето е било на определена длъжност (в "Участие в органи на управление на БАН или СНЗ на БАН"). В този случай се търси сечение между периода на заявката и периода, съдържащ се в данните за съответната дейност.

В някои от дейностите, обаче, има няколко полета или двойки полета, касаещи времеви данни. Например, за описването на докторантите на звеното имаме двойка полета за задаване на периода на докторантурата и едно поле за задаване на годината на защита. За да може да се осигури както лесен и унифициран интерфейс за извикване на справките, така и възможност за получаване на необходимите справки спрямо различните времеви полета, в самите филтри са включени допълнителни възможности за избор върху кои от полетата да се извършва проверката на периода на заявката.

По-долу ще се спрем на всеки от специфичните случаи.

В "научни публикации", "дисертации", "научно-популярни публикации", "учебници и учебни помагала" и "съставителска дейност" има поле с две възможни стойности, определящо дали се интересуваме от излезлите публикации или тези под печат.

приети за публикуване	годината на приемане е в указания от справката интервал, а годината на публикуване не е зададена или е след края на периода
публикувани	годината на публикуване е в указания интервал от години

При "докторантите на звеното" имаме период на докторантурата и година на защита. За да се покриват изискваните справки по докторантурите са въведени условията, описани в следващата таблица.

активна докторантура, започнала преди началото на периода	$year_phd_begin < year_query_begin < year_phd_end$
активна докторантура, започнала в периода	$year_query_begin \leq year_phd_begin \leq year_query_end$
активна докторантура, приключила в периода	$year_query_begin \leq year_phd_end \leq year_query_end$
активна докторантура, завършваща след края на периода	$year_phd_begin < year_query_end < year_phd_end$
датата на защита е в периода	$year_query_begin \leq year_defence \leq year_query_end$

При ръководството на докторанти отново има разлика дали се интересуваме от периода на докторантурата или от годината на защита.

Зададеният период се пресича с периода на докторантурата	има сечение между двата времеви интервала – този на заявката и този на срока на докторантурата: $(year_phd_begin \leq year_query_begin) \text{ and } (year_phd_end \geq year_query_end)$ or $(year_query_begin \leq year_phd_begin \leq year_query_end)$ or $(year_query_begin \leq year_phd_end \leq year_query_end)$
Зададеният период съдържа годината на защитата	$year_query_begin \leq year_defence \leq year_query_end$

При "проекти на звеното" ситуацията е още по-сложна. Тук може да се интересуваме от няколко неща. Възможните варианти са описани в следващата таблица.

подаден	годината на кандидатстване е в периода на справка
в процедура	годината на кандидатстване е преди края на периода на справка, а годината отговор е след него
неодобрен	годината на отговор е в периода на справка, но проектът не е одобрен
одобрен	годината на отговор е в периода на справка и проектът е одобрен
изпълнението на проекта засяга периода	проектът е одобрен и има сечение между двата времеви интервала – този на справка и този на изпълнение на проекта
изпълнението на проекта засяга периода или има въведени суми през периода	проектът е бил действащ в периода или в част от него (първото условие по-горе) или проектът може вече да е изтекъл, но са получени суми по него (има записи по паричната информация (траншове/трансфери) с посочени години, които са в интервала на справка)

При дейността "Реализиране на научни продукти" може да се извличат продуктите, които са се появили в търсения период, или са актуални (но може да са се появили и по-рано) в периода на заявката или само тези, по които има парични постъпления в периода.

Завършен в периода	$year_query_begin \leq year_bgn \leq year_query_end$
Актуален в периода	$year_bgn \leq year_query_end < year_end$
Има получени суми през периода	има записи по паричната информация с посочени години, които са в интервала на справка

"Патентите" са дейността с най-много времеви данни. За финото проследяване на жизнения цикъл на патентите е предвидено поле, чрез което да може да укажем за коя фаза от този цикъл се интересуваме.

1	подаден	$year_query_begin \leq requestDate.year \leq year_query_end$
2	в процедура	$(requestDate.year \leq year_query_end) \text{ and } (year_query_end \leq answer_year)$

3	издаден	(year_query_begin <= answer_year <= year_query_end) and patentState=4(издаден)
4	отказан	(year_query_begin <= answer_year <= year_query_end) and patentState=3(отказан)
5	поддържан	patentState=4(издаден) and (answer_year <= year_query_begin) and (term_year > year_query_end)
6	прекратен	patentState=4(издаден) and year_query_begin <= term_year <= year_query_end

В този случай и резултатът от справката съдържа различни полета в зависимост от избраното състояние, в което се намира патентът.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1: ПРОЦЕДУРА ЗА СЪЗДАВАНЕ ИНФОРМАЦИОННА БАЗА ЗА НАУЧНО ЗВЕНО ОТ БАН

Понастоящем системата за всички звена на БАН е разположена на сървър на Института по математика и информатика при БАН (ИМИ-БАН). За **всяко научно звено от БАН** е отделено място на сървъра, достъп до което имат само служителите от това звено.

Достъпът до системата се осъществява по следния начин:

1. Директорът на научното звено упълномощава служител от това звено за "Администратор на звено" и изпраща уведомително писмо до Директора на ИМИ-БАН за създаване на акаунт на това лице с права "Администратор на звено". Той ще има достъп до всички данни на звеното. В писмото трябва да се съдържат имената на лицето и електронна поща, с която се осъществява комуникацията за получаване на парола и която служи като идентификаторен вход в системата. Не е задължително, но е желателно, това да е служебната поща на лицето в звеното.
2. "Администраторът на звено" подписва декларация за неразпространение на данните, с които работи.
3. Директорът на ИМИ-БАН разпорежда на Системния администратор на сървъра да създаде акаунт "Администратор на звено" на съответното звено с имената и пощата, указана в писмото.
4. Системният администратор създава акаунт с права "Администратор на звено" и системата изпраща писмо с паролата за вход на предоставената електронна поща на лицето.
5. "Администраторът на звеното" получава права за достъп до данните на звеното и уникална парола, известна **САМО** на него. "Администраторът на звеното" е единственият, който има достъп до всички данни за своето звено.
6. "Администраторът на звеното" въвежда наименованията на научните структурни звена (секции, лаборатории и т.н.) в звеното.
7. "Администраторът на звеното" регистрира потребителите на системата от звеното (учените и докторантите) със съответни права на достъп: "Служител", "Ръководител на научно структурно звено (или ръководител/секретар на секция/лаборатория)", "Научен секретар на звеното", "Администратор на звено" (след издаване на съответната заповед от директора на звеното):
 - Лицата с право на достъп "Служител" имат право на достъп само до техните данни (да въвеждат и да наблюдават).
 - Лицата с право на достъп "Ръководител/секретар на секция/лаборатория" имат право на достъп до данните на всички служители от секцията/лабораторията (да въвеждат и да наблюдават).

- Лицето с право на достъп "Научен секретар на звеното" (това следва да е самият научен секретар или упълномощено от него лице) има достъп до всички данни на звеното, въведени от останалите лица.
 - Лицето с право на достъп "Администратор на звено" управлява потребителските профили.
8. При регистрацията всички потребители получават имейл с паролата си и съответното ниво на достъп за въвеждане на данни.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПРОМЕНИ В СИСТЕМАТА SONIX ОТ ВЕРСИЯ 3.0, НОЕМВРИ 2018 Г.

ПОВИШАВАНЕ НА СИГУРНОСТТА

За повишаване на сигурността на системата, достъпът до нея вече се осъществява през HTTPS (<https://sonix.bas.bg>). Хората, които са запазили кратък път до стария адрес е добре да го обновят.

ПРОМЕНИ В ДАННИТЕ ЗА ПУБЛИКАЦИИТЕ

ПРОМЕНИ ВЪВ ВХОДА/ИЗХОДА

Отпаднаха полетата **Обхват** и **Език на публикацията**.

При **Тип на публикацията** *Научна монография* има ново поле **Тип издателство** с възможност за избор:

- реномирано международно издателство
- с национално значение, утвърдени от НС на звеното¹
- друго (по подразбиране)(старите записи са с тази стойност)

Помощно е въведен списък на реномираните международни издателства (групи А,В). При избор на издателство от списъка автоматично се запълва полето **Издателство** с избраното име, а полето **Тип издателство** става със стойност 1: *реномирано международно издателство*.

Останалите типове публикации съдържат в данните си полето **Статус на изданието**. Неговите стойности се променят на:

- с ISI IF - оглавява ранглистата
- с ISI IF - Q1, не оглавява ранглистата
- с ISI IF - Q2
- с ISI IF - Q3
- с ISI IF - Q4
- без ISI IF – с SJR
- без ISI IF и SJR – индексирани в WoS или Scopus
- индексирани в ERIH+
- международно академично издателство
- международно неакадемично издателство
- национално академично издателство
- национално неакадемично издателство

¹ Точната формулировка е *С национално значение, предложени от НС на звеното и одобрени от ИС към БАН*

- в депозитна база (напр. arXiv)
- друго

Стойностите на всички стари записи са поправени както следва:

- *С импакт фактор/ранг* – ако е имал записан ISI IF – приема нова стойност с ISI IF - Q4. В противен случай става без ISI IF – с SJR;
- *Международно без импакт фактор/ранг* – става международно неакадемично;
- *Национално без импакт фактор/ранг* – става национално неакадемично.

При избор на едно от първите пет стойности става задължително попълването на **ISI IF**. И както преди запълва **Реферира се в** с *Web of Sciences*. При избор на без ISI IF – с SJR става задължително попълването на **SJR**. И съответно зарежда **Реферира се в** със *Scopus*. Обратно – попълването на **ISI IF**, ако не е избрано някое от първите пет, попълва с ISI IF - Q4, а при изписването на **SJR** ако не е избрана някоя от първите шест стойности попълва без ISI IF – с SJR.

При описанието на публикацията има две нови полета - **Кореспондиращият автор е от системата на БАН** (по подразбиране е да) и **Общ брой автори** (полето запомня автоматично общия брой автори, въведени от потребителя, но може да се редактира в случай, че не са въведени всички автори).

Изгледът на справка по публикации се променя на таблица с колони. Едната от колоните съдържа досегашните данни за публикацията. За публикациите, които имат посочен линк, след изписването на данните за публикацията се извежда думата "линк", от която да се стартира съответното url (за улеснение на проверките). Втората колона показва процентът автори от звеното (броят автори от звеното се изчислява на базата на броя непразни стойности на **Авторът е от звеното**, а общият брой автори се взема от новото поле). Третата колона съдържа коригиращ коефициент C за брой автори¹.

Нови филтри

В системата са въведени нови филтри, които да служат за база за оценяване на научноизследователската дейност, осъществявана от институтите на БАН, приети с решение на ОС на БАН от 05.02.2018 г.

- Е 1.1 а: Научни публикации в издания, индексирани в WoS, Scopus, ERIH+ (публикувани)
- Е 1.1 б: Научни публикации в издания, индексирани в WoS, Scopus, ERIH+ (приети за публикуване)

¹ Коририращ коефициент C за брой автори:

- ако авторите от звеното са поне 5% от общия брой автори или ако кореспондиращият автор е от звеното: C=1
- в противен случай: $C=2A/B$, където A е броят съавтори от звеното, B е общият брой автори.

Забележка: Засега няма да може да се отчита ако статията е в 1% от най-цитираните статии за отчетната година според WoS, защото зависи за коя година се прави справка. Ако има такава статия в отчетния период, звената трябва да ги посочат отделно.

- Е 1.2.1 а: Научни публикации в списания, индексирани от WoS, които оглавяват ранглистата в съответната научна област (първите две за интердисциплинарни науки) (публикувани)
- Е 1.2.1 б: Научни публикации в списания, индексирани от WoS, които оглавяват ранглистата в съответната научна област (първите две за интердисциплинарни науки) (приети за публикуване)
- Е 1.2.2 а: Научни публикации в списания, индексирани от WoS, които попадат в категория Q1, но не оглавяват ранглистата (публикувани)
- Е 1.2.2 б: Научни публикации в списания, индексирани от WoS, които попадат в категория Q1, но не оглавяват ранглистата (приети за публикуване)
- Е 1.2.3 а: Научни публикации в списания, индексирани от WoS, които попадат в категория Q2 (публикувани)
- Е 1.2.3 б: Научни публикации в списания, индексирани от WoS, които попадат в категория Q2 (приети за публикуване)
- Е 1.2.4 а: Научни публикации в списания, индексирани от WoS, които попадат в категория Q3 (публикувани)
- Е 1.2.4 б: Научни публикации в списания, индексирани от WoS, които попадат в категория Q3 (приети за публикуване)
- Е 1.2.5 а: Научни публикации в списания, индексирани от WoS, които попадат в категория Q4 (публикувани)
- Е 1.2.5 б: Научни публикации в списания, индексирани от WoS, които попадат в категория Q4 (приети за публикуване)
- Е 1.2.6 а: Научни публикации в издания със SJR в Scopus (публикувани)
- Е 1.2.6 б: Научни публикации в издания със SJR в Scopus (приети за публикуване)
- Е 1.2.х а: Научни публикации в издания, индексирани в WoS, Scopus, ERIH+, но без IF и SJR (публикувани)¹
- Е 1.2.х б: Научни публикации в издания, индексирани в WoS, Scopus, ERIH+, но без IF и SJR (приети за публикуване)
- Е 1.3 а: Реферирани научни публикации в издания, неиндексирани в WoS, Scopus, ERIH+, тематични сборници, вкл. сборници от международни и национални научни форуми (публикувани)
- Е 1.3 б: Реферирани научни публикации в издания, неиндексирани в WoS, Scopus, ERIH+, тематични сборници, вкл. сборници от международни и национални научни форуми (приети за публикуване)
- Е 1.4.1 а: Научни публикации в рецензирани тематични сборници, издадени от международни академични издателства (публикувани)
- Е 1.4.1 б: Научни публикации в рецензирани тематични сборници, издадени от международни академични издателства (приети за публикуване)
- Е 1.4.2 а: Научни публикации в рецензирани тематични сборници, издадени от национални академични издателства (публикувани)
- Е 1.4.2 б: Научни публикации в рецензирани тематични сборници, издадени от национални академични издателства (приети за публикуване)

¹ тук, както и на останалите места, справките, които имат х в номера, са въведени за улеснение на контрола

- Е 1.5 а: Научни монографии (първа част - книги) (публикувани)
- Е 1.5 б: Научни монографии (първа част - книги) (приети за публикуване)
- Е 1.6.1 а: Научни монографии (първа част - книги), издадени от реномирани международни издателства (публикувани)
- Е 1.6.1 б: Научни монографии (първа част - книги), издадени от реномирани международни издателства (приети за публикуване)
- Е 1.6.2 а: Научни монографии (първа част - книги), с национално значение, предложени от НС на звеното и одобрени от ИС към БАН (публикувани)
- Е 1.6.2 б: Научни монографии (първа част - книги), с национално значение, предложени от НС на звеното и одобрени от ИС към БАН (приети за публикуване)
- Е 1.6.х а: Научни монографии (първа част - книги), други (публикувани)
- Е 1.6.х б: Научни монографии (първа част - книги), други (приети за публикуване)

СЪСТАВИТЕЛСКА И РЕДАКТОРСКА ДЕЙНОСТ

ПРОМЕНИ ВЪВ ВХОДА/ИЗХОДА

От тази дейност отпадат дейностите по организиране на изложби (респ. отпадат полетата **място на провеждане, дата от и дата до**, които се отнасяха до изложбите).

Тук има добавени същите възможности за избор на вида издателство както при монографиите.

Нови филтри

- Е 1.5 а: Научни монографии (втора част - енциклопедии, речници, справочници) (публикувани)
- Е 1.5 б: Научни монографии (втора част - енциклопедии, речници, справочници) (приети за публикуване)
- Е 1.6.1 а: Научни монографии (втора част - енциклопедии, речници, справочници), издадени от реномирани международни издателства (публикувани)
- Е 1.6.1 б: Научни монографии (втора част - енциклопедии, речници, справочници), издадени от реномирани международни издателства (приети за публикуване)
- Е 1.6.2 а: Научни монографии (втора част - енциклопедии, речници, справочници), с национално значение, предложени от НС на звеното и одобрени от ИС към БАН (публикувани)
- Е 1.6.2 б: Научни монографии (втора част - енциклопедии, речници, справочници), с национално значение, предложени от НС на звеното и одобрени от ИС към БАН (приети за публикуване)
- Е 1.6.х а: Научни монографии (втора част - енциклопедии, речници, справочници), други (публикувани)
- Е 1.6.х б: Научни монографии (втора част - енциклопедии, речници, справочници), други (приети за публикуване)

ПАТЕНТИ (ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ)

Нови филтри

- Е 1.7.1: Регистрирани изобретения с патентоприитежател звеното на БАН
- Е 1.7.2: Регистрирани полезни модели с патентоприитежател звеното на БАН

Заб. За коректното извършване на справката задължително маркирайте като **записи, които влизат в отчета на звеното**, само тези, на които патентоприитежател е самото звено.

ПРОМЕНИ В ДАННИТЕ ЗА ЦИТАТИТЕ – НА ПУБЛИКАЦИИ, ДИСЕРТАЦИИ, ПАТЕНТИ, УЧЕБНИЦИ

ПРОМЕНИ ВЪВ ВХОДА/ИЗХОДА

В полето **Вид на цитиращото издание** са добавени нови стойности:

- публикация в Scopus/WoS
- препринт в депозитна база (напр. arXiv)

В справката за цитатите също е добавена допълнителна колона – коригиращият коефициент. Също така за публикациите/цитатите, които имат посочен линк, след изписването на данните за публикацията/цитата се извежда думата "линк", от която се стартира съответното url.

Нови филтри

ЦИТАТИ НА НАУЧНИ ПУБЛИКАЦИИ

- Е 1.8.1: Цитати (първа част - на научни публикации) - в WoS или Scopus
- Е 1.8.2: Цитати (първа част - на научни публикации) - в други научни издания
- Е 1.8.x: Цитати (първа част - на научни публикации) - в материали от депозитни бази (напр. arXiv)

ЦИТАТИ НА ДИСЕРТАЦИИ

- Е 1.8.1: Цитати (втора част - на дисертации) - в WoS или Scopus
- Е 1.8.2: Цитати (втора част - на дисертации) - в други научни издания
- Е 1.8.x: Цитати (втора част - на дисертации) - в материали от депозитни бази (напр. arXiv)

ЦИТАТИ НА ПАТЕНТИ

- Е 1.8.1: Цитати (трета част - на патенти) - в WoS или Scopus
- Е 1.8.2: Цитати (трета част - на патенти) - в други научни издания
- Е 1.8.x: Цитати (трета част - на патенти) - в материали от депозитни бази (напр. arXiv)

ЦИТАТИ НА УЧЕБНИЦИ

- Е 1.8.1: Цитати (четвърта част - на учебници) - в WoS или Scopus
- Е 1.8.2: Цитати (четвърта част - на учебници) - в други научни издания
- Е 1.8.x: Цитати (четвърта част - на учебници) - в материали от депозитни бази (напр. arXiv)

ДОКТОРАНТИ НА ЗВЕНТО

Тук няма промени. Точки 2.1 и 2.2 се извличат от филтъра:

- Е 2.1, 2.2: Защитили докторанти в периода

Вътре в справката има разделяне по държавна/недържавна поръчка.

УЧАСТИЕ В ПРОЕКТИ НА ЗВЕНТО

ПРОМЕНИ ВЪВ ВХОДА/ИЗХОДА

В полето **Тип на проекта** има добавена нова стойност: *Проекти, целево финансирани от държавата към бюджетната субсидия*, а стойността *Рамкови програми на ЕС в областта на НИРД* е прекръстена на *РП на ЕС, НАТО, ЮНЕСКО и др.*

В справките е добавена възможност за филтриране на проектите по бюджет под/над 150 хил. лв.

Нови филтри

- Е 3.1: Получени средства от външни източници по международни научни проекти (РП на ЕС, НАТО, ЮНЕСКО и др.)
- Е 3.2: Получени средства от външни източници по научни проекти по ФНИ
- Е 3.3: Получени средства по научни проекти на конкурсен принцип от страната (без ФНИ)
- Е 3.4: Получени средства от други източници, които не са стопанска дейност
- Е 3.5: Участие в изпълнение на важни научни проекти, целево финансирани от държавата към бюджетната субсидия, с бюджет над 150 хил. лв

ЕКСПЕРТИЗИ В ПОМОЩ НА ИНСТИТУЦИИ И ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

ПРОМЕНИ ВЪВ ВХОДА/ИЗХОДА

В полето **Тип на дейността** са добавени нови възможности за избор:

- Изготвяне на документ от стратегическо значение
- Доклад по писмена заявка

Добавено е ново задължително поле **Обхват** с възможност за избор между:

- международни институции;
- държавни/общински органи/институции;
- изпълнителна, законодателна, съдебна, местна власт.

На старите записи е придадена стойност *държавни/общински органи/институции.*

Нови филтри

- Е 3.06: Участие в изготвяне на национални документи от стратегическо значение
- Е 3.10: Експертни доклади по писмена заявка от международни институции и органи, които не се заплащат

- Е 3.11: Експертни доклади по писмена заявка от държавни и общински органи и институции, които не се заплащат
- Е 3.12: Експертни становища за изпълнителната, законодателната, съдебната и местна власт, които не се заплащат

НАУЧНИ ФОРУМИ

ПРОМЕНИ ВЪВ ВХОДА/ИЗХОДА

Добавено е задължително поле **Брой участници**, като на старите записи е зададена стойност 50.

В справката е добавена допълнителна колона, показваща броя участници.

НОВИ ФИЛТРИ

- Е 3.7: Организиран от звеното международни научни форуми (с минимум 30 участника)
- Е 3.8: Организиран от звеното национални научни форуми, вкл. с международно участие (с минимум 30 участника)

ИЗЛОЖБИ, АТЕЛИЕТА И ТВОРЧЕСКИ РАБОТИЛНИЦИ

ПРОМЕНИ ВЪВ ВХОДА/ИЗХОДА

Досегашните данни от **Съставителска и редакторска дейност** за организирани изложби и други изяви са пренесени в нова дейност, която се намира в групата **Звено**.

В дейността **Изложби, ателиета и творчески работилници** има възможност за избор на:

- изложба;
- ателие / творческа работилница (ново);
- друга научно-културна изява.

НОВИ ФИЛТРИ

- Е 3.9.1: Организиране на изложби в чужбина
- Е 3.9.2: Организиране на изложби в България
- Е 3.9.3: Организиране на ателиета и творчески работилници

РЕАЛИЗАЦИЯ НА НАУЧНИ ПРОДУКТИ

ПРОМЕНИ ВЪВ ВХОДА/ИЗХОДА

В полето **Форма на участие на звеното в реализацията** е добавена възможност за избор на: *Уникални апарати за участие в международни програми.*

Нови филтри

- Е 3.13: Изработване на уникални апарати за участие в международни програми, които не са икономическа дейност

ОБРАЗОВАТЕЛНИ КУРСОВЕ И СЕМИНАРИ, ОРГАНИЗИРАНИ ОТ ЗВЕНТО

ПРОМЕНИ ВЪВ ВХОДА/ИЗХОДА

Дейността **Организиране на школи/обучителни семинари** е преименувана на **Образователни курсове и семинари, организирани от звеното** и е преместена в групата **Звено**.

Апаратът на работа е преработен така, че да стане от типа групови дейности (както публикациите, участията в проекти на звеното и др.). Досегашните данни се преобразуват като групови с един участник (който ги е въвел).

Нови филтри

- Е 3.14: Образователни курсове и семинари (не по-малко от 30 уч. часа), организирани от звеното

ЛЕКЦИИ И ДРУГИ ОБЩЕСТВЕНИ ИЗЯВИ ЗА ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА НАУЧНИ ПОСТИЖЕНИЯ

ПРОМЕНИ ВЪВ ВХОДА/ИЗХОДА

В полето **Вид на изявата** е добавена възможност за избор на:

- Публична лекция или медийна изява, възложена от ръководството на БАН.
- Публична лекция или медийна изява, възложена от звеното.

Добавено е ново поле **Име на събитие/предаване**.

Нови филтри

- Е 3.15: Публични лекции и медийни изяви, възложени от звеното или от ръководството на БАН

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

СПИСЪК НА РЕНОМИРАНИТЕ АКАДЕМИЧНИ ИЗДАТЕЛСТВА ЗА МОНОГРАФИИ (2018 г.)

Издаателство	Imprints (използвани запазени марки)
Academia-Bruylant	
American Chemical Society	
American Institute of Physics	
American Mathematical Society	Chelsea Publishing Company, MAA Press
Archaeopress	
Artech House Publisher	
Beier & Beran	
Bloomsbury Publishing	A&C Black, Whitaker's Almanack, T&AD Poyser, Thomas Reed Publications, Peter Collin Publishing, Andrew Brodie Publications, Walker Publishing Company, Methuen Drama, Berg Publishers, John Wisden & Co, Arden Shakespeare, Tottel Publishing, Bristol Classical Press, Continuum International Publishing Group, Fairchild Books, Applied Visual Arts Publishing, Hart Publishing, Osprey Publishing, I.B. Tauris
Brepols	Harvey Miller Publishers
Brill publishers	Global Oriental, Hotei Publishing, Brill Nijhoff, Brill Hes & De Graaf, Brill Rodopi
CAB International	
Cambridge University Press	
Casemate Publishers	Oxbow Books
Columbia University Press	
Cornell University Press	ILR Press
DEStech Publications, Inc.	
Dr. Rudolf Habelt Verlag	Dr. Rudolf Habelt GmbH
Duke University Press	
Edward Elgar	
Elsevier (parent company - RELX Group)	Academic Press, Baillière Tindall, BC Decker, Butterworth–Heinemann, CMP, Cell Press, Churchill Livingstone, Digital Press, GW Medical Publishing, Hanley & Belfus, Masson, Medicine Publishing, Morgan Kaufmann Publishers, Mosby, Newnes, North-Holland Publishing

	Company, Pergamon Press, Pergamon Flexible Learning, Saunders, Syngress, Urban & Fischer, William Andrew, Woodhead Publishing, JAI Press
Equinox Publishing	
Firenze University Press – Florence	
Frank Cass	
Fudan University Press	
George Mason University Press	
Grin verlag publishing	Open Publishing GmbH
Harrassowitz Verlag	
Harcourt Brace Jovanovich Inc	
Harvard University Press	
Harwood Academic Publishers	
Hollitzer	
Holzhausen-Wien	
Honoré Champion, Paris	
Humana Press	
IEEE	
IET Digital Library	
IGI Global	
Indiana University Press	
IOP Publishing	
John Benjamins Publishing company	B.R. Grüner
John Wiley & Sons (Wiley)	Wiley-Blackwell, Wiley-VCH, Jossey-Bass
Johns Hopkins University Press	
Karger	
Kegan Paul International	
King's College London	
Lexington Books	
Lippincott, Williams & Wilkins	
M E Sharpe Inc	
MAIK Nauka (partly distributed by Springer)	
Manchester University Press	
Marcial Pons	
Marie Leidorf	
McGill-Queen's University Press	
McGraw Hill Education	

Melbourne University Press	
MIT Press	
Mittal publications	
New York Academy of Sciences	
New York University Press	
NOVA Science Publishers	(NOVA, NOVA Biomedical, Novinka)
Oxford University Press	Clarendon Press
Pan Stanford Publishing	
Pearson	Harcourt
Penn State University Press	
Peter Lang	
Prentice hall	
Princeton University Press	
Rice University Press	
Royal Society of Chemistry	
Rutgers University Press	
Sage Publications	Corwin, CQ Press, Learning Matters and Adam Matthew
Springer Nature	Springer Science (Adis International, Apress, BioMed Central, Birkhäuser Verlag, Current Medicine Group, Humana Press, Infochem, Key Curriculum Press, Kluwer Academic Publishers, Plenum Publishers) Holtzbrinck Publishing Group Nature Publishing Group Macmillan Publishers, Palgrave Macmillan, Macmillan Education
St. Lucie Press	
St. Martin's Press Inc	
Stanford University Press	
State University of New York Press	
Swets	
Taylor & Francis (parent company - Informa)	Routledge, Garland Science, CRC press (Apple Academic Press, Chapman & Hall, Productivity Press, Auerbach Publications, Psychology Press, Cogent OA, Curzon press)
Texas University Press	
Thames & Hudson	
Transworld Research Network	
University of California Press	

University of Chicago Press	
University of Michigan Press	
University of Minnesota Press	
University of North Carolina Press	
University of Pennsylvania Press	
University of Wisconsin Press	
UPNE	Darmouth College Press, Brandeis University press, Brown University Press
Verlag Frankfurt Am Main Löwenklau Gesellschaft	
Verlag der Oesterreichische Akademie der Wissenschaften	
Verlag Philipp von Zabern	
Walter de Gruyter GmbH (De Gruyter)	
Wolters Kluwer N.V.	Baltzer Science Publishers
World Scientific	Imperial College Press
Yale University Press	
Проф. Марин Дринов - София	
Наука - Москва	